



tout sauf ordinaire

Demande de carte client

Par ma signature, je demande une carte client Vinzenz Meier et confirme les informations suivantes:

Qui demande la carte? (détenteur)

Prénom / Nom *	Civilité *
Fonction	Date de naissance
E-mail *	Tél. direct

Entreprise

Nom (avec la forme juridique) *	
Département	
Adresse *	NPA / Localité / Pays *
E-mail *	Site web
Tél. *	Mobile

Dans quelle branche travailles-tu?*

Branche verte Services / Artisanat Institutions publiques / sociales Commerce de détail Restauration / Événementiel Autres

Précisions sur ton activité

Si l'adresse de facturation diffère de l'adresse de ton entreprise:

Adresse de facturation

Adresse de livraison

Boutique en ligne

Je souhaite aussi effectuer des achats dans la boutique en ligne de Vinzenz Meier. Envoyez-moi les codes d'accès.

Newsletter

J'aimerais recevoir des informations sur les tendances et les promotions actuelles.

Quel site fréquenteras-tu le plus souvent?



tout sauf ordinaire

Dispositions

Annexes

Remplis le formulaire et ajoute le justificatif correspondant à ta situation:

- Copie de l'extrait du registre du commerce (datant de moins de 3 mois)
- Copie du décompte AVS (cache les chiffres)
- Écoles: confirmation par la direction
- Centres/EMS: confirmation par la direction

Important

Remplis soigneusement ta demande. Les champs marqués d'un * sont obligatoires. N'oublie pas d'ajouter les justificatifs demandés. Sinon, nous ne pourrons pas traiter ta demande. Les formulaires incomplets ou sans justificatifs ainsi que les demandes provenant de particuliers ne seront pas considérés.

Références

Nous nous réservons le droit de contrôler tes données auprès des autorités ou de personnes de confiance.

Utilisation

Avec ta carte d'achat, tu es tenu d'effectuer des achats pour un montant annuel minimum de 500 francs. Pour le calcul du chiffre d'affaires, c'est le montant net atteint entre le 1^{er} mars et le 28 février de l'année suivante qui est décisif. La carte client ne peut être utilisée que par le propriétaire de l'entreprise et son personnel pour effectuer des achats liés à l'entreprise. Nous acceptons au maximum une personne accompagnante pour chaque achat. Les particuliers ne sont pas autorisés à accompagner ni à effectuer des achats. Tout abus sera puni. Toute perte de carte doit être immédiatement signalée. Tu trouveras l'ensemble de nos dispositions d'achat sur notre site web.

J'ai bien pris connaissance des dispositions d'achat et des Conditions générales. Je les accepte. *

Cachet de l'entreprise	Localité / Date
Signature de la personne qui demande la carte (Signature légalement valable, avec droit de signature conformément au registre du commerce et en respectant le type de signature enregistré: signature individuelle / signature collective / procuration)	Deuxième signature (Requise si la personne qui fait la demande n'a pas le droit de signature, ou uniquement un droit partiel)

Par ma signature, je confirme l'exactitude des informations que j'ai données. Je confirme aussi que j'ai compris les dispositions d'achat mentionnées.

Envoie ta demande à l'adresse ci-dessous. Merci beaucoup.
Nous traiterons ta demande dans un délai de 5 jours ouvrables.