



alles ausser gewöhnlich

Kundenkartenantrag

Der/Die Unterzeichnende beantragt eine Vinzenz Meier-Kundenkarte und bestätigt folgende Angaben:

Antragsteller/in (Karteninhaber/in)

Vorname/Name *	Anrede *
Funktion	Geburtsdatum
E-Mail *	Tel. direkt

Firma

Name (inkl. Rechtsformzusatz) *	
Abteilung	
Adresse *	PLZ/Ort/Land *
E-Mail *	Website
Tel. *	Mobil

In welcher Branche bist du tätig?*

Grüne Branche Dienstleister/Handwerk Öffentliche + soziale Institutionen Detailhandel Gastronomie/Event Weitere

Nähere Bezeichnung, Tätigkeit

Bei Abweichung von Firmenadresse:

Rechnungsadresse

Lieferadresse

Webshop

Ich möchte auch via Onlineshop bei Vinzenz Meier einkaufen. Bitte schickt mir die Zugangsdaten. *

Newsletter

Ich möchte in Zukunft über aktuelle Trends und Angebote informiert werden. *

Welchen Standort wirst du am häufigsten besuchen?



alles ausser gewöhnlich

Bestimmungen

Beilagen

Bitte füll den Kundenkartenantrag komplett aus und leg folgende Ausweispapiere bei:

- Kopie HR-Auszug aktuelles Quartal
- Kopie AHV-Abrechnung (Zahlen abdecken)
- Schulen: Bestätigung der Schulleitung
- Heime/Altersheime: Bestätigung Heimleitung

Hinweis

Dein Antrag muss komplett (Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet) und mit allen geforderten Unterlagen eingereicht werden. Ansonsten ist eine Bearbeitung unsererseits nicht möglich. Unvollständig ausgefüllte Formulare, Anträge ohne erforderliche Begleitpapiere oder Anträge von Privatpersonen können nicht berücksichtigt werden.

Referenzen

Wir behalten uns vor, die obigen Angaben bei Behörden oder Vertrauenspersonen zu überprüfen.

Anwendung

Deine Einkaufskarte verpflichtet dich, pro Jahr einen Mindestumsatz von Fr. 500.- zu erreichen. Für die Umsatzermittlung gilt jeweils der Netto-Umsatz vom 1. März bis zum 28. Februar des Folgejahres. Die Kundenkarte darf nur vom Geschäftsinhaber und seinem Personal für die Belange des Geschäftes benutzt werden. Es ist max. 1 Begleitperson pro Einkauf zugelassen. Die Begleitung und ein Einkauf durch Privatpersonen sind nicht gestattet. Missbräuche werden geahndet. Der Verlust der Karte ist sofort zu melden. Die umfassenden Einkaufsbestimmungen findest du auf unserer Website.

Ich habe die Einkaufsbestimmungen/AGB gelesen und akzeptiere diese. *

Firmenstempel	Ort / Datum
Unterschrift Antragsteller/in <small>(Rechtsgültige Unterschrift mit Zeichnungsberechtigung gem. HR unter Berücksichtigung der eingetragenen Zeichnungsart: Einzelunterschrift / Kollektivunterschrift / Prokura)</small>	Zweitunterschrift <small>(Erforderlich, falls Antragsteller/in über keine oder ungenügende Zeichnungsberechtigung verfügt)</small>

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben und dass ich die aufgeführten Bestimmungen verstanden habe.

Bitte schicke deinen Antrag an die untenstehende Adresse. Vielen Dank!
Er wird innert 5 Arbeitstagen bearbeitet.